



TÜRKİYE'NİN
500 BÜYÜK SANAYİ
KURULUŞU

YARDIM

Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu (İSO 500) anketini doldurmadan önce aşağıdaki yönergeyi dikkatle okumanızı tavsiye ederiz.

Kuruluşunuzun İSO 500 anketine katılması için tamamlamanız gereken aşamalar şu şekildedir:

- 1) Sisteme İlk Kayıt
- 2) Sisteme Giriş
- 3) Anketin Doldurulması ve Gönderimi
 - a) Anket Veri Girişi
 - b) E-Beyanname Yükleme
 - c) Anketin Gönderilmesi
- 4) Anketin İSO Uzmanları Tarafından Kontrolü ve Düzeltmelerin Yapılması
- 5) İletişim ve Destek

1) Sisteme İlk Kayıt

Kuruluşunuzun sistemde bir kullanıcı kaydı **yoksa**:

- Kullanıcı profilinizi oluşturmak için www.iso500.org.tr adresinde yer alan **Anket Girişi** bağlantısına tıklayarak açılan sayfada "KAYIT OL" sekmesini seçiniz.
- Açılan yeni sayfada karşınıza çıkan uyarıları dikkatle okuyunuz. Kuruluşunuz belirtilen şartları karşılamakta ise "DEVAM" seçeneğine tıklayarak işleminize devam edebilirsiniz.
- **Bu aşamada kuruluşunuzun E-Fatura ve E-Defter işlemleri için kullandığı, mali mühür sertifikanızı içeren AKİS Akıllı Kart USB sürücüsünün takılı olması gerekmektedir.**

DİKKAT: Yukarıdaki işlemler sırasında "DEVAM" seçeneğine tıkladıktan sonra açılan ekranda mali mühür sertifika bilgilerinizin görüntülenmemesi durumunda teknik destek almak için helpdesk@infoera.com.tr adresine mail atabilirsiniz.

Uygulamanın çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 6.45 (32-bit) veya daha üstü bir versiyonu kurulu olmalıdır.

- Açılan sayfada ilgili kısımlara kuruluşunuzun vergi kimlik numarasını ve mali mühür PIN kodunuzu yazarak "Giriş" butonuna basınız. Sistem sizi parola belirleme ekranına yönlendirecektir.
- Parolanız **en az 8 karakterden oluşmalı, en az 1 büyük harf, 1 küçük harf, 1 rakam ve 1 özel karakter** içermelidir. Özel karakter aşağıdakiler arasından seçilebilir:

\$ ^ + = ! * () @ % & ? _ -

- Parolanızı belirledikten sonra, aşağıdaki **Sisteme Giriş** bölümünde belirtilen adımlarla sisteme giriş yaparak anket formunuzu doldurmaya başlayabilirsiniz.



İSTANBUL
SANAYİ ODASI

2) Sisteme Giriş

Kuruluşunuzun sistemde kullanıcı kaydı **varsa**:

- www.iso500.org.tr adresinde bulunan **Anket Girişi** bağlantısına tıklayınız. Açılan sayfada “**GİRİŞ YAP**” sekmesine geçiniz. Burada kullanıcı adınızı (Vergi Kimlik No.), parolanızı ve güvenlik kodunu ilgili kısımlara girdikten sonra GİRİŞ'e tıklayınız.
- Bu işlem sonucunda “Giriş başarısız. Lütfen kullanıcı adı ve parolanızı kontrol ediniz” açıklamasıyla karşılaştıysanız girdiğiniz bilgileri kontrol ediniz.
- Parolanızı unuttuysanız **Parolamı Hatırlat**'a tıklayarak sistemde kayıtlı e-posta adresinize bir parola güncelleme linki gönderilmesini sağlayabilirsiniz. Belirlenen yeni şifre, kullanılan son 3 şifreden farklı olmalıdır.

İki Faktörlü Doğrulama

- Sisteme giriş esnasında kullanıcı adı, parola ve güvenlik kodunuzu girdikten sonra karşınıza “**İki Faktörlü Doğrulama**” sayfası çıkacaktır.
- Bu aşamada, sistemde kayıtlı e-posta adresinize harf ve rakamlardan oluşan 6 haneli bir kod gönderilecektir. Söz konusu kodu sayfadaki kutuya yazarak GİRİŞ düğmesini tıkladıktan sonra sistem sizi anket sayfasına yönlendirecektir.
- Mailin tarafınıza ulaşmaması veya yukarıdaki tüm adımları tamamlamanıza rağmen sisteme giriş yapamamanız durumunda lütfen [İSO ile iletişime geçiniz](#).

3) Anketin Doldurulması

- Sisteme giriş yaptıktan sonra “500 Büyük Sanayi Kuruluşu Anketi” sayfasına yönlendirileceksiniz.
- Sayfaya girildiğinde “**E-Beyanname Yükleme Yöntemini Seçiniz**” başlıklı bir açılır pencere (pop-up) karşınıza çıkacaktır. Bu pencerede, anketin zorunlu bir adımı olan [E-Beyanname yüklemesini](#) “mali mühür kullanarak” veya “mali mühür kullanmadan” yapmak arasında tercihinizi belirtmeniz gerekmektedir. (Not: Buradaki seçiminizi sol menüdeki “[Kuruluş Bilgileri](#)” kısmından istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.)
- Sayfanın sol tarafındaki menüde “Kuruluş Bilgileri”, “Anket Veri Girişi”, “Parola Değişikliği” ve “Çıkış” seçenekleri bulunmaktadır.
- Sayfanın sağ üst kısmındaki menüde “**Anket Bilgilerini Kaydet**” butonunu kullanarak anketinizi kaydedebilirsiniz. Böylece anketiniz tamamlanmamış bile olsa sistemden çıkış yapıp sisteme tekrar girdiğinizde anketinizin en son kaydedilmiş haline erişebilirsiniz.
- Anketinizi göndermeden önce tüm bilgilerinizde değişiklik yapabilirsiniz.



Kuruluş Bilgileri

Bu bölümde sistemde kayıtlı bilgilerinizi güncelleyebilir, aynı zamanda ankete ilk giriş yaptığınızda belirlediğiniz E-Beyanname Yükleme yöntemi tercihinizi de değiştirebilirsiniz. Yaptığınız güncellemelerin geçerli olması için “Kaydet” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

I) Anket Veri Girişi

İki bölümden oluşan anketin ilk bölümünde kuruluşunuza ait temel bilgiler, ikinci bölümde ise anket sonuçlarında esas alınacak ekonomik bilgileriniz sorulmaktadır.

Anketin “Kuruluş Bilgileri” Bölümü Hakkında Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- “**Ticaret Sicil No**” bilginiz en fazla 6 haneden oluşmalıdır. Bu bilgi, kuruluşunuzun Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) kayıtlarıyla uyumlu olmalıdır.
- “**Vergi Kimlik No**” kutusuna girdiğiniz değer 10 haneden oluşmalıdır. Vergi kimlik numaranız 10 haneden daha kısa ise başına sıfır ekleyerek 10 haneye tamamlamanız gerekmektedir.
- “**İktisadi Faaliyet Kodu**” bilginiz, kuruluşunuzun **sanayi faaliyeti** ile ilgili olmalıdır. Söz konusu kod, **NACE Rev.2** sınıflandırmasına göre, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından kuruluşunuza bildirilen “xx.xx.xx” formatında, 6 haneli kod numarasıdır. Birden fazla NACE kodunuz varsa, üretim faaliyetiniz içerisinde en yüksek ağırlığa sahip faaliyetin kod numarasını seçebilirsiniz. Sistemde yalnızca **sanayi sektörü kapsamındaki** NACE kodları tanımlanmıştır. Tarım, ticaret, hizmet, inşaat, vb. faaliyetlere ilişkin kodlar seçilememektedir. Kod numarasını yazdığınızda, faaliyet tanımı, ilgili kutunun hemen altında görünecektir (Örnek: “27.11.03 Elektrik motoru, jeneratör ve transformatörlerin aksam ve parçalarının imalatı”).
- “**Bağlı Olduğu Oda**” sorusunda tek bir oda seçilebilmektedir. Kuruluşunuz birden fazla odaya üye ise, bağlı gözükmek istenilen oda seçilmelidir. İstanbul Sanayi Odası'na üye iseniz “Bağlı Olduğu Oda” bilgisi İSO olarak alınmaktadır. Bu nedenle seçim yapılırken öncelik sıralaması, “**İstanbul Sanayi Odası > diğer Sanayi Odaları > Sanayi ve Ticaret Odaları > Ticaret Odaları**” şeklinde olmalıdır. Kuruluşunuz bir kamu kuruluşu ise ankette yine oda seçimi yapmanız gerekmemekle birlikte kamuoyuna açıklanan listede “Bağlı Olduğu Oda” bilginiz “**Kamu**” şeklinde görünecektir.
- “**Bağlı Olduğu Holding**” sorusunda, kuruluşunuzun bağlı olduğu bir holding varsa listeden seçiniz. Bağlı olduğunuz holding listede yer almıyorsa “Diğer” kutusunu işaretleyip holdinginizin ismini yazınız. Kuruluşunuz herhangi bir holdinge bağlı değilse “Yoktur” kutusunu işaretleyiniz.
- “**Sermaye Dağılımı**” kısmında “Kamu”, “Özel”, “Yabancı” ve “Halka Açıklık” kısımlarına yazdığınız oranların toplamı 100'e eşit olmalıdır.
- Bu bölümde yer alan **Kurumsal E-Posta** alanına yalnızca “info@...com.tr”, “muhasabe@...com.tr” gibi bireysel olmayan, kuruluşunuza veya ilgili departmana ait bir adres yazılmalıdır. Kurum içi bireysel e-posta adresiniz, anketin son kısmında yer alan “Anket Formunu Dolduran Kişi Bilgileri” bölümünde istenmektedir.)





- “KEP Adresi” alanına firmanızın Kayıtlı Elektronik Posta adresinin yazılması zorunludur.
- “Firma Üst Yönetimi” kısmında “Yönetim Kurulu Başkanı” ya da “Genel Müdür” kısımlarından en az biri dolu olmalıdır.
- Bu bölümün sonunda yer alan kutudaki seçenekleri gözden geçiriniz. Eğer kuruluşunuz özel hesap dönemine tabi ise veya anket yılı içerisinde kuruluşunuzda nevi değişikliği, satın alma, birleşme, devralma gibi durumlardan biri ya da daha fazlası gerçekleştiyse, ilgili kutuyu/kutuları işaretleyiniz ve **ISO ile iletişime geçiniz**. ISO uzmanları, yapmanız gereken ek bir işlem varsa sizi bilgilendirecektir.

Anketin “Ekonomik Bilgiler” Bölümü Hakkında Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- Tüm soruların altında kısa açıklamalar yer almaktadır. Daha ayrıntılı bilgilere sayfanın en üstünde yer alan **AÇIKLAMALAR** bölümünden ulaşabilirsiniz.
- Sistem, anket formuna girdiğiniz verilerde tutarsızlık tespit ettiğinde (Örneğin rakamlarınız “Aktif Toplamı = Borçlar + Özkaynaklar” eşitliğine uymadığında) veri giriş kutularının arka plan rengi kırmızıya dönecek ve kutuların sağında birer ünlem işareti belirecektir. Verilerinizi kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yaptığınızda bu durum düzelecektir.
- Kuruluşunuz, bazı ekonomik bilgilerinin kamuoyuna açıklanan listede gizlenmesini tercih edebilir. Anket formunun “Açıklanmasını istiyor musunuz?” başlıklı sağ sütununda ilgili sorunun yanındaki kutulardan “Evet” ya da “Hayır” seçeneklerini işaretleyerek bilgilerinizin açıklanmasını isteyip istemediğinizi belirtmeniz gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI:

A1-a (Net Satışlar) ve 1-b (Üretimden Satışlar) sorularının açıklanma durumu “HAYIR” olarak işaretlendiğinde firma ünvanı ve firmaya ilişkin diğer bilgiler (bağlı olduğu oda, sermaye dağılımı ve ekonomik faaliyet kodu hariç) **açıklanmayacak**, firmanızın sıralamada yer aldığı satır tire (-) işaretleriyle gösterilecektir. **Firma ünvanının açıklanabilmesi için 1-a ve 1-b sorularına ilişkin açıklanma durumunun “EVET” olarak işaretlenmesi gerekmektedir.**

Araştırma kapsamında anket verileri kullanılarak firmanızın “Brüt Katma Değer” büyüklüğü de hesaplanmaktadır. **3. sorunun (vergi öncesi dönem karı veya zararı) açıklanma durumu “EVET” olarak işaretlendiğinde Brüt Katma Değer bilgisi de açıklanmaktadır.**

- “Anket Formunu Dolduran Kişi Bilgileri” kısmına yazdığınız bilgilerin doğru ve eksiksiz olması, sizinle anket hakkında daha sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmemiz açısından önemlidir. Bu kısma yazılacak bilgiler, ISO uzmanlarının **anket hakkında doğrudan iletişim kuracağı firma yetkilisine** ait olmalıdır. “Kuruluştaki Görevi” kutusuna yazacağınız bilginin kısaltma biçiminde olmamasına özen gösteriniz (Örneğin: “Muh. Md.” Yerine “Muhasebe Müdürü”).



II) E-Beyanname Yükleme

Anketin ikinci zorunlu adımı olan “E-Beyanname Yükleme” işlemi, seçmiş olduğunuz E-Beyanname yükleme yönteminize göre değişiklik göstermektedir.

a) Mali Mühür Kullanarak E-Beyanname Yükleme

- E-Beyanname yükleme tercihinizi “Mali Mühür Kullanarak E-Beyanname Yükleme” olarak belirlediyseniz, “E-Beyanname Yükle” butonuna tıklamadan önce anketinizin 16. sorusunun (Ar-Ge giderleri) altında otomatik olarak açılmış bulunan “E-Beyanname PDF Yükleme” isimli dosya yükleme alanına, araştırmanın yapıldığı mali yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannamenizin **onaylı** PDF dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.

Bunun ardından, anketin sağ üst kısmındaki ‘E-Beyanname Yükle’ butonuna tıklayabilirsiniz. Ancak bu esnada kuruluşunuzun E-Fatura ve E-Defter işlemleri için kullandığı Mali Mühür Elektronik Sertifikanızın yüklü olduğu AKİS Akıllı Kart’ın bilgisayarınıza takılı olması gerekmektedir.

(Not: E-Beyanname yükleme uygulamasının çalışması için bilgisayarınızda Java'nın (JRE) 6.45 (32-bit) veya daha üstü bir versiyonu kurulu olmalıdır.)

- Açılan sayfada “Lütfen mali mühür parolanızı giriniz” uyarısının altındaki kutuya mali mühür PIN kodunuzu giriniz ve “Giriş” butonuna basınız.
- PIN kodunu girdikten sonra sistem size kuruluşunuzun mali mühür sertifika bilgilerini gösterecektir. Bu bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “İmzala” butonuna basınız.
- E-Beyanname dosyanızı bilgisayarınızdan yüklemeniz için bir dosya tarama (Browse) penceresi açılacaktır. Buradan bilgisayarınızda ilgili klasöre giderek **E-beyanname XML dosyanızı** seçmeniz gerekecektir.

E-Beyanname XML Dosyam Nerede?

Bu dosyanın bulunduğu klasörün konumu ve dosya ismi formatları genellikle şu şekildedir:

- **E-Beyanname klasörü:** “C:\ebyn\beyannameler\[vergi kimlik numaranız]”
- **E-Beyanname dosya adı:** “[vergi dairesi kodu]_[vergi kimlik no]_[beyanname türü]_[beyanname dönemi].xml” şeklindedir. Örnek: 012345_1234567890_KV_31122020.xml

Dosyanız yüklendikten sonra “İşleminiz gerçekleşmiştir” mesajını gördüyseniz anket işlemlerinize geri dönebilirsiniz.

b) Mali Mühür Kullanmadan E-Beyanname Yükleme

- E-Beyanname yükleme tercihinizi “Mali Mühür Kullanmadan E-Beyanname Yükleme” olarak belirlediyseniz, bu durumda anketinizin 16. sorusunun (Ar-Ge giderleri) altında “E-Beyanname XML Yükleme” ve “E-Beyanname PDF Yükleme” isimli iki dosya yükleme alanının otomatik olarak açılmış olduğunu göreceksiniz.

- “E-Beyanname XML Yükleme” alanına, ilgili kutunun yanındaki “Browse” tuşuna tıklayarak bilgisayarınızda ilgili klasörden e-beyanname XML dosyanızı (Detaylar için bkz. [“E-Beyanname XML Dosyam Nerede?”](#)),
- “E-Beyanname PDF Yükleme” alanına ise, ilgili kutunun yanındaki “Browse” tuşuna tıklayarak, araştırmanın yapıldığı mali yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannamenizin **onaylı** PDF dosyasını yüklemeniz gerekmektedir.

Bu adımları tamamladıktan sonra, ankete ilişkin tüm işlemlerinizi tamamladığınıza emin olduysanız, anketin gönderilmesi aşamasına geçebilirsiniz.

III) Anketin gönderilmesi

- Anketinizi tamamlamak için formun sağ üst kısmındaki “Anketi Gönder” butonuna tıklayabilirsiniz. Bu butona tıklamadan önce “Anket Bilgilerini Kaydet” butonuna tıklayarak anketinizin son halini kaydetmeyi unutmayınız.
- Sistem anket formunuzda bir eksiklik tespit ederse bir uyarı penceresi açılacak ve anketinizdeki eksiklikler hakkında size bilgi verecektir.
- **Onay e-postası:** Anketinizin gönderimi tamamlandığında sisteme kayıtlı e-posta adresinize bir otomatik ileti alacaksınız. Bu e-postanın birkaç dakika içinde size ulaşmaması halinde [İSO ile iletişime geçerek](#) e-postanızın gönderilmesini talep edebilirsiniz.
- **Açıklanma durumunun teyit edilmesi:** Anketinizi göndermeden önce açıklanma durumlarına ilişkin son bir onay istenmektedir. Gösterilen açıklanma durumları dikkatlice kontrol edildikten sonra onay verilmesi gerekmektedir. **Açıklanma durumlarına onay verilmeksizin anket gönderilememekte ve işleme alınamamaktadır. Açıklanma durumları, çalışma sonuçları kamuoyuyla paylaşıldıktan sonra değiştirilememektedir. Bu nedenle açıklanma durumlarını üst yöneticilerinizle mutabık kalarak belirlemenizi önemle tavsiye ederiz.**

4) Anketin İSO Tarafından Kontrolü ve Düzeltmelerin Yapılması

- İSO 500 anket formuna girilen bilgilerin tamamı İSO uzmanları tarafından kontrol edilmektedir.
- Kontrol aşamasında, kuruluşunuzun yıllık **Kurumlar Vergisi E-Beyanname**si kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığı'na beyan etmiş olduğu **Gelir Tablosu** ve **Bilanço** verileri kullanılmaktadır. Bilanço veya gelir tablonuzda birebir yer almayan bilgilerde kuruluşunuzun beyanı esas alınmakta, ancak bilanço ve gelir tablonuz kullanılarak verilerinizin tutarlılığı kontrol edilmektedir.
- **Anket formu, gelir tablosu ve bilanço ayrılmaz bir bütündür.** Gelir tablosu ve bilanço olmadan anketiniz kesinlikle çalışma kapsamına alınmayacaktır. Kuruluşunuz tarafından ankette verilen bilgilerin gelir tablosu ve bilanço ile tutarlı olması gerekmektedir. Tutarsızlık halinde kuruluştan açıklayıcı ek belgeler (YMM onaylı yazı, kapasite raporu, sanayici sicil belgesi, kesin mizan vb.) istenebilecek ve/veya e-beyanname verileri kullanılacaktır.



- Ankette beyan edilen bilgiler ile ilgili olarak İSO uzmanları tarafından teyit, düzeltme, ek bilgi ya da ek belge talep edilebilir. Anket üzerinde veri düzeltmeleri yapmanız istendiğinde ise anket formu güncellenize açılarak tarafınıza bilgi verilmektedir.
- Ek belge yüklenmesi istendiğinde İSO uzmanları tarafından anket formunun alt kısmına gerekli sayıda dosya yükleme alanı açılmaktadır. İstenen belgenin bu alanlara yüklenmesi gerekmektedir.

İSO 500 sıralamasında **açıklanmaya konu olan** bilgilere (1-a, 1-b, 2, 3, 4, 5, 7 ve 8 no.lu sorular) ilişkin yapılacak değişiklikler ancak ve ancak firma yetkilisi tarafından **sisteme giriş yapılarak** ya da e-posta yoluyla yapılabilir. Bu sorularla ilgili sözlü değişiklik ya da teyit kabul edilmemektedir.

5) İletişim ve Destek

- İSO 500 araştırması hakkında bilgi almak için aşağıdaki kanallar üzerinden İstanbul Sanayi Odası ile iletişime geçebilirsiniz.
 - **E-Posta:** iso500@iso.org.tr
 - **Telefon:** 0 212 252 29 00 (Hafta içi 08:30 – 17:00 arasında)
- Araştırma ile ilgili İSO'ya iletmek istediğiniz görüş ve önerileriniz için <https://www.iso500.org.tr/gorus-ve-onerileriniz> adresinde yer alan formu doldurabilirsiniz.
- İSO 500 sıralamaları, araştırma sonuçlarının açıklandığı Sanayi Dergisi özel sayıları, anket süreciyle ilgili duyurular, sık sorulan sorular ve diğer yazılı/görsel materyaller için İSO 500 resmi web sitesine www.iso500.org.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
- İSO 500 logosunun kullanım hakkını temin ederek firmanızın marka değerine katkıda bulunmak veya İSO 500 dergisine reklam/ilan vermek isterseniz <https://www.iso500.org.tr/iso-500-logosunu-markanizla-kullanin> adresini ziyaret edebilir veya kurumsaliletisim@iso.org.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

